



LICEO STATALE "Giovanni Pascoli"  
Sede: Viale Don Minzoni, 58 – 50129 FIRENZE  
Tel. ☎ 055/572370 – Fax ☎ 055/589734

Sito WEB: [www.liceopascoli.it](http://www.liceopascoli.it) E-Mail ✉: [info@liceopascoli.it](mailto:info@liceopascoli.it)  
Codice ministeriale: FIPM02000L – Codice fiscale 80020170488

Firenze, 22/05/2014

Prot. 1815/CM2

Ai fornitori del liceo Pascoli

### **OGGETTO : Fatturazione elettronica – Adempimenti/comunicazioni**

Con la presente comunicazione portiamo alla Vostra conoscenza quanto segue:

con decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica»*.

In particolare tale obbligo riguarda anche le istituzioni scolastiche ed educative statali. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014**. Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questo istituto, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che *«A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica»*.

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno p.v. segue dunque, con decorrenza dal 6 settembre, l'obbligo per questo istituto di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle.

L'Indice della PA ha attribuito a questa istituzione il seguente *codice univoco dell'ufficio*

**UF7Q3J**

**Tale codice dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione da parte dei fornitori e per indirizzare correttamente le fatture che saranno emesse dal 6 giugno p.v. in poi.**

Premesso quanto sopra aggiungiamo le seguenti ulteriori precisazioni e integrazioni:

- Nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip, rende disponibili, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.
- Si raccomanda di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.
- Le scadenze di riferimento e le conseguenti attività sono riportate nella tabella che segue. Si sottolinea come **il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno p.v. e che pertanto sino a detta data i fornitori dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità.**

	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica/educativa</b>
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno  Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre  Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Distinti saluti

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta Bonalumi